

**CHECKLIST PRELIMINAR DE DOCUMENTAÇÃO - Empresário Individual**

NÃO PREENCHER - a conferência será feita no momento do protocolamento do processo pelo(a) atendente

<b>Capa e contra-capas de processo, contendo:</b>	Nome Empresarial
	NIRE
	Ato e Evento
	Identificação do Empresário
	Assinatura do Empresário/Contador/procurador

**Inscrição/Constituição/Registro**

- Capa e contra-capas de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico) ;
- Requerimento do Empresário** (01 via única - gerado pelo requerimento eletrônico);
- Assinatura do empresário no requerimento;
- Assinatura do nome empresarial**, (no campo próprio, legível e contendo todo o nome empresarial adotado);
- DBE** (direcionado para a JUCEES e assinado);
- Consulta de Viabilidade** de Inscrição de primeiro estabelecimento (VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUCEES);
- DUA** (em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, no valor pago correspondente ao ato);
- DARF** (Cod. 6621) quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original;
- Documento de identificação e CPF** (cópia autenticada em cartório);

**ALTERAÇÃO**

- Capa e contra-capas de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico) ;
- Requerimento do Empresário** (01 via única - gerado pelo requerimento eletrônico);
- Assinatura do empresário;
- Assinatura do nome empresarial, (no campo próprio (legível e contendo todo o nome empresarial adotado);
- DBE** (direcionado para a JUCEES e assinado);
- Consulta de Viabilidade** para (alteração de endereço, e/ou de atividades econômicas, e/ou nome empresarial ) (VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUCEES);
- DUA** (em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, no valor pago correspondente ao ato);
- DARF** (Cod. 6621) quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original.

**ABERTURA /ALTERAÇÃO DE FILIAL**

- Capa e contra-capas de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico);
- Requerimento do Empresário** (01 via única - gerado pelo requerimento eletrônico);
- Assinatura do empresário;
- Assinatura do nome empresarial, (no campo próprio (legível e contendo todo o nome empresarial adotado);
- DBE** (direcionado para a JUCEES e assinado);
- Consulta de Viabilidade** para ( ABERTURA, alteração de endereço, e/ou de atividades econômicas DE FILIAL) (VÁLIDA PARA TRÂMITE NA JUCEES);
- DUA** (em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, no valor pago correspondente ao ato);
- DARF** (Cod. 6621) quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original.

**EXTINÇÃO DE FILIAL**

- Capa de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico);
- Requerimento do Empresário** (01 via única - gerado no site da JUCEES - opção requerimento de empresário);
- Assinatura do empresário;
- Assinatura do nome empresarial, (no campo próprio (legível e contendo todo o nome empresarial adotado);
- DUA** em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, no valor pago correspondente ao ato.

**EXTINÇÃO**

- Capa de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico);
- Requerimento do Empresário** (01 via única - gerado no site da JUCEES - opção requerimento de empresário);
- DBE** (direcionado para a JUCEES e assinado);
- Assinatura do empresário;
- Assinatura do nome empresarial, (no campo próprio (legível e contendo todo o nome empresarial adotado);
- DUA** em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, no valor pago correspondente ao ato.

**ENQUADRAMENTO/DESENQUADRAMENTO/REENQUADRAMENTO/ME/EPP**

- Capa de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico);
- Declaração de Desenquadramento ou Enquadramento ou Reenquadramento em ME/EPP; 01 via única
- Assinatura do empresário;
- DBE** (direcionado para a JUCEES e assinado).

**ARQUIVAMENTO DE PROCURAÇÃO / EMANCIPAÇÃO**

- Capa de processo** (Gerada pelo requerimento eletrônico - opção demais arquivamentos);
- Procuração ou emancipação 01 via única);
- DUA** (em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento original, do valor pago correspondente ao ato);
- Para Procuração:** Documento de identificação do(s) outorgado(s) (cópia autenticada em cartório).

DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO ACEITOS: Cédula de Identidade, Certificado de Reservista, Carteira de Identidade Profissional, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação (modelo com base na Lei nº 9.503, de 23/09/97).

AssinaturaAtendente/Conferente: .....